

1 **ATA nº 350/2018.** Aos doze dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às treze  
2 horas e trinta minutos, tendo como local a secretaria executiva dos conselhos, sita  
3 à Avenida Nereu Ramos, Edifício CPC, sala setecentos e cinco B, reuniram-se para  
4 reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -  
5 CMDCA os seguintes conselheiros: Andréia Reinheimer, Grasieli Canelles Bernardi,  
6 Emanoéli Capello, Luciana Lora, Cassintia Gaspareto, João Carlos dos Santos,  
7 Taise Perla Damo, Patrícia de Lara, Vitor Cunha Oldra, Gabriel Vinicius Reisdorfer,  
8 Elizabete Geremias, Solange Parizotto, Rosangela Aparecida Van Neutgen e Aline  
9 Ricardi. Também estiveram presentes as conselheiras tutelares Dilce Rosa Dioto e  
10 Fabiane Magrin, bem como, Juliane Valentini e Marcos Felipe Marcon da Secretaria  
11 Executiva. Inicialmente o Presidente Senhor Vitor Cunha Oldra cumprimentou a  
12 todos e conduziu os trabalhos do dia com as discussões da seguinte pauta: 1.  
13 **Leitura e aprovação da Pauta:** foi feita a leitura da pauta sendo aprovada sem  
14 alterações. 2. **Aprovação das Atas nº 348 e 349/2018:** as atas foram aprovadas e  
15 posteriormente assinadas pelos conselheiros presentes nas respectivas reuniões.  
16 3. **Aprovação das justificativas de ausência.** Justificaram ausência os  
17 conselheiros: Marlon Aldebrand, Karina de Witt, Jiana Cella e Jaqueline Trierveiler,  
18 sendo aprovadas pela plenária. 4. **Encaminhamentos da proposta da minuta de**  
19 **Edital do FIA.** Inicialmente o presidente Vitor Cunha Oldra fez um apanhado geral  
20 do percurso de construção do Edital do Fundo da Infância e Adolescência – FIA e  
21 destacou que conforme entendimento dos profissionais do IGAM, muito do que foi  
22 feito até o momento, não seria de competência do conselho, mas sim da Prefeitura  
23 Municipal/Secretaria de Assistência Social - SEASC, por isso, o CMDCA acabou  
24 fazendo além das suas atribuições. Neste aspecto, Juliane Valentini, da secretaria  
25 executiva destaca que, conforme a reunião com os membros do IGAM, os  
26 conselheiros e servidores da SEASC, no Centro de Eventos, o Edital passa a ser  
27 responsabilidade da SEASC, pois há vários encaminhamentos que precisam ser  
28 feitos, que apenas a gestão pode fazer, ficando o CMDCA comprometido em  
29 fiscalizar e acompanhar a sua execução. Os profissionais do IGAM apresentaram  
30 os documentos redigidos a serem finalizados pela SEASC, com um relatório de  
31 pendências, os quais serão encaminhados para a SEASC para dar continuidade ao  
32 processo. Posteriormente, Juliane comunicou a plenária de comunicado recebido da  
33 SEASC de que a Procuradoria Jurídica Municipal, através do Doutor Jauro Gehlen,  
34 alegou em reunião com servidores daquela secretaria, que o edital elaborado pelo  
35 IGAM não estaria de acordo com o que determina a legislação, sustentando que os  
36 objetos são de diversas áreas de atuação e, por isso, não poderiam concorrer entre  
37 si, sendo necessário, portanto, que o edital apresente objetos definidos, para que  
38 as organizações sociais possam concorrer pelo mesmo objeto. Juliane ressaltou o  
39 recurso investido pelo FIA na empresa de consultoria, que não pode ser  
40 desconsiderado. Nesse sentido, a plenária ponderou que a Procuradoria Jurídica  
41 Municipal além de apontar problemas no edital, poderia também, propor soluções,  
42 norteadando o caminho a ser seguido. Vitor reforçou que muitos detalhes ainda  
43 precisam ser ajustados antes da publicação, considerando a orientação da  
44 Procuradoria Municipal, de que os objetos estariam muito abertos, no entanto,  
45 ressaltou que os representantes do IGAM discordam dessa posição, ocorrendo,  
46 portanto, um impasse. A esse respeito, a Conselheira Andreia Reinheimer  
47 considerou válida a preocupação da Prefeitura Municipal, concordando que todos  
48 os detalhes sejam ajustados neste momento para não haver problemas após a  
49 publicação do edital. Diante disso, a plenária questionou se o conselho continua  
50 acompanhando a construção do edital. Nesse aspecto, Vitor esclareceu que o  
51 CMDCA permanece como órgão consultivo e não executor, que o impasse deverá  
52 ser solucionado para que o edital seja finalmente publicado e executado.  
53 Posteriormente, Juliane comunicou que o conselho recebeu da Doutora Vânia  
54 Augusta Cella Piazza, Promotora de Justiça da Infância e Juventude da Comarca

55 de Chapecó, e-mail questionando acerca dos trâmites do edital do FIA. Sobre esse  
56 assunto, o presidente Vitor Cunha Oldra defendeu que seja feito expediente de  
57 resposta no qual contenha histórico do percurso de construção do edital,  
58 contemplando todos os entraves e dificuldades encontrados pelo conselho, assim  
59 como, citando quem colaborou no processo. Nesse sentido, foi lembrado que a  
60 Procuradoria Jurídica e a Prefeitura Municipal, por diversas vezes, se limitaram a  
61 dizer que a proposta apresentada não procederia, entretanto não se dispuseram  
62 em colaborar na construção da minuta do edital. Isto posto, a plenária deliberou por  
63 encaminhar ofício de resposta nesses moldes como justificativa à Promotoria  
64 Pública, requisitando ajuda no sentido de cobrar resolutividade no caso. À SEASC  
65 serão encaminhadas as minutas dos documentos elaborados pela empresa de  
66 consultoria, com os objetos definidos pelo Conselho, assim como a definição de  
67 custear de até dez projetos, com valor de até trinta mil reais cada, solicitando  
68 providências. **5. Comissões: Orçamento e Fundo – prestação de contas do FIA,**  
69 **Normas: análise de pedidos de registro e renovação de registro de entidades.**  
70 Juliane Valentini, da Secretaria Executiva, apresentou o resumo da prestação de  
71 contas dos recursos do FIA, dos meses de janeiro a maio de dois mil e dezoito, a  
72 partir dos extratos bancários e do resumo encaminhado pelo Controlador Geral  
73 Adjunto, Alexei Anhalt, enviado por e-mail, conforme solicitado. No mês de Janeiro,  
74 as entradas foram de R\$ 500,00 (quinhentos reais) de depósito feito pela comercial  
75 Celeiro e R\$ 1.127,33 (mil, cento e vinte sete reais e trinta e três centavos) de  
76 rendimentos. Não houve saídas. Saldo de R\$ 491.982,98 (quatrocentos e noventa  
77 e um mil, novecentos e oitenta e dois reais e noventa e oito centavos). Mês de  
78 fevereiro: depósitos de R\$ 669,12 (seiscentos e sessenta e nove reais e doze  
79 centavos), sendo R\$ 169,12 (cento e sessenta e nove reais e doze centavos) do  
80 Tribunal de Justiça e R\$ 500,00 (quinhentos reais) do comercial Celeiro, além de  
81 R\$ 869,73 (oitocentos e sessenta e nove reais e setenta e três centavos) de  
82 rendimentos. Não houve saídas. Saldo de R\$ 493.521,83 (quatrocentos e noventa  
83 e três mil, quinhentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos). Mês de março:  
84 as entradas somaram R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais), sendo R\$ 500,00  
85 (quinhentos reais) do comercial Celeiro, R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) do Transporte  
86 Gral, R\$ 300,00 (trezentos reais) da Auto Viação Chapecó e R\$ 3.100,00 (três mil e  
87 cem reais) da Prefeitura Municipal, através da conta 366988-2. O rendimento foi de  
88 R\$ 987,13 (novecentos e oitenta e sete reais e treze centavos). Como gastos foram  
89 pagos através da conta 366988-2: R\$ 2.985,55 (dois mil, novecentos e oitenta e  
90 cinco reais e cinquenta e cinco centavos), sendo R\$ 2.330,55 (dois mil, trezentos e  
91 trinta reais e cinquenta e cinco centavos) de três parcelas do Sistema Betha e R\$  
92 655,00 (seiscentos e cinquenta e cinco reais) com a empresa Pingoarte, que fez a  
93 impressão e colagem do outdoor do FIA. Saldo de R\$ 500.423,41 (quinhentos mil,  
94 quatrocentos e vinte e três reais e quarenta e um centavos). No mês de Abril as  
95 entradas foram de R\$ 4.662,72 (quatro mil, seiscentos e sessenta e dois reais e  
96 setenta e dois centavos) de transferências/depósitos, sendo R\$ 2.162,72 (dois mil,  
97 cento e sessenta e dois reais e setenta e dois centavos) do Tribunal de Justiça; R\$  
98 2.000,00 (dois mil reais) do Transporte Gral e R\$ 500,00 (quinhentos reais) do  
99 comercial Celeiro, além de R\$ 909,59 (novecentos e nove reais e cinquenta e nove  
100 centavos) de rendimentos. Não houve saídas. Saldo de R\$ 505.995,72 (quinhentos  
101 e cinco mil, novecentos e noventa e cinco reais e setenta e dois centavos). Mês de  
102 Maio: entradas de R\$ 6.664,65 (seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e  
103 sessenta e cinco centavos) de transferências/depósitos, sendo R\$ 3.864,65 (três  
104 mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos) do Tribunal  
105 de Justiça, R\$ 2.000,00 (dois mil reais) do Transporte Gral, R\$ 500,00 (quinhentos  
106 reais) do Celeiro, R\$ 300,00 (trezentos reais) da Auto Viação Chapecó, R\$  
107 1.000,00 (mil reais) da Prefeitura Municipal através da conta 366988-2, além de R\$  
108 918,00 (novecentos e dezoito reais) de rendimentos. Saídas de R\$ 776,86

Almeida

P. da Silva

109 (setecentos e setenta e seis reais e oitenta e seis centavos) com o Betha Sistemas  
110 (conta 366988-2). Saldo R\$ 513.801,90 (quinhentos e treze mil, oitocentos e um  
111 reais e noventa centavos). Total de Janeiro a Maio ano do corrente ano: Entradas  
112 R\$ 27.208,65 (vinte e sete mil, duzentos e oito reais e sessenta e cinco centavos),  
113 Saídas R\$ 3.762,40 (três mil, setecentos e sessenta e dois reais e quarenta  
114 centavos), um total de R\$ 23.446,25 (vinte e três mil, quatrocentos e quarenta e  
115 seis reais e vinte e cinco centavos). A prestação foi aprovada por unanimidade e  
116 sem ressalvas pela plenária. Acerca da comissão de normas, a Conselheira  
117 Elisabete informou que esta comissão esteve reunida nos dias dois e nove de julho,  
118 para análise de alguns pedidos de registro e de renovação de registro de  
119 entidades, descritos a seguir: a comissão indica que o pedido de renovação de  
120 registro do Verde Vida programa Oficina Educativa, da APAE e do CAPP, sejam  
121 aprovados, assim como o pedido de registro da Associação Hospitalar Lenoir  
122 Vargas Ferreira, pois apresentaram os documentos solicitados. Quanto ao pedido  
123 de renovação de registro da ACEMAT, considerou-se que não houve resposta ao  
124 que foi solicitado, portanto, a entidade deverá apresentar a equipe de trabalho que  
125 atende crianças e adolescentes no município de Chapecó, bem como, o  
126 cronograma de atividades para dois mil e dezoito, no prazo de trinta dias, sob pena  
127 de perda de registro no CMDCA. A Fundação Aury Luiz Bodanese – FALB solicitou  
128 renovação de registro, porém, a entidade deverá descrever melhor as ações  
129 desenvolvidas pelos projetos que atendem crianças e adolescentes, a partir do  
130 roteiro que consta na Resolução número dois de dois mil e treze do CMDCA,  
131 especificando a carga horária dos profissionais de acordo com sua atuação em  
132 cada projeto, no prazo de quinze dias. No que se refere ao pedido de registro do  
133 Programa Arte Cidadã, não apresentou ficha cadastral com plano de trabalho, além  
134 de outros documentos, por isso foi estipulado retorno no prazo de quinze dias. Já a  
135 Associação Amigos da Orquestra Sinfônica de Chapecó – AAOSC não apresentou  
136 os documentos exigidos pelo artigo quinto da resolução número dois de dois mil e  
137 treze do CMDCA, além da necessidade de diferenciar as atividades do Programa  
138 Arte Cidadã, sendo deliberado pela plenária pelo envio de ofício à entidade  
139 apresentando estas pendências estipulando prazo de quinze dias para retorno.  
140 Também foi analisado documento enviado pela **Associação Projetando o Futuro**  
141 com adequações feitas junto ao site do Ministério do Trabalho, conforme solicitado  
142 por este. A comissão verificou e deu ciência Os pareceres da comissão foram  
143 aprovados pela plenária, sendo que as entidades serão comunicadas através de  
144 ofício. **6. Conferência Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente.**  
145 Juliane informa que o Conselho Estadual encaminhou material orientador para a  
146 realização da conferência, porém, como é a última reunião desta gestão, acredita  
147 ser pertinente que a nova gestão passe a analisar e organizar a conferência.  
148 Quanto a data, devido ao período eleitoral, ficou para o início do mês de novembro,  
149 sendo que Juliane questionou se alguém tem sugestões de palestrantes para a  
150 conferência que encaminhe para o conselho. **7. Processo de eleição nova gestão**  
151 **2018/2020 do CMDCA.** Primeiramente, Juliane esclareceu que a comissão de  
152 eleição esteve reunida e avaliou o pedido de inscrição da Universidade Federal da  
153 Fronteira Sul – UFFS, e ficou com dúvida se faria parte do processo de eleição da  
154 sociedade civil, como ocorreu no último mandato, por se tratar de autarquia federal.  
155 Por isso, fez pedido de orientação à Procuradoria Municipal, que emitiu parecer  
156 manifestando que esta não se enquadra como entidade da sociedade civil. A partir  
157 disto, a inscrição foi indeferida. As demais inscrições foram aprovadas pela  
158 comissão. Os delegados das entidades inscritas estiveram presentes no dia seis de  
159 julho, as nove horas, na sala Agostinho Duarte, do Centro de Eventos, sendo que  
160 as entidades eleitas foram: Verde Vida Programa Oficina Educativa, CAPP e APAE  
161 com uma titularidade e uma suplência cada para o Segmento de Atendimento à  
162 Criança e ao Adolescente. UNOCHAPECÓ como titular e UNOESC como suplente

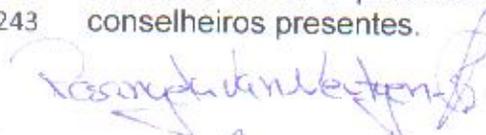
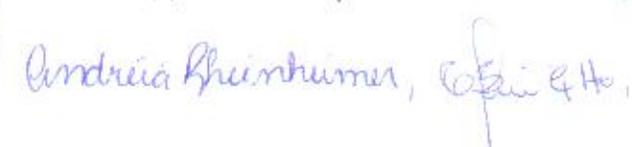
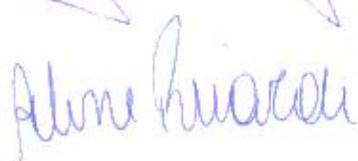
Alim

163 para o Segmento de Universidades com Atuação no Município. JCI como titular,  
164 Grupo Escoteiro Xapecó como suplente; GAPA como titular e FALB como suplente  
165 para o Segmento de Organizações sociais e OAB como titular e APAS Oeste como  
166 suplente para o Segmento de Representantes de Associações Profissionais da  
167 Área. A partir de agora as entidades deverão indicar seus representantes para  
168 conselheiros e, quanto aos representantes governamentais, serão indicados por  
169 seus Secretários e após todos são nomeados através de Decreto do Prefeito  
170 Municipal, seguido da posse que será agendada posteriormente. **8.**  
171 **Encaminhamentos para finalizar gestão.** O presidente Vitor Cunha Oldra  
172 agradeceu pelo empenho e disponibilidade de todos os conselheiros durante estes  
173 dois anos de gestão, salientando as dificuldades que todos têm em função da  
174 escassez de tempo para poder contribuir mais com o conselho. **9. Recebimento de**  
175 **doação de celular.** O CMDCA recebeu mais um celular apreendido pela justiça, a  
176 plenária aprovou para que seja destinado a entidade que tiver interesse, sendo que  
177 nenhuma entidade presente se manifestou no momento. **10. Reunião com RH.** A  
178 conselheira Elizabete informou que esteve, juntamente com Juliane da secretaria  
179 executiva, em reunião com servidores do setor de Recursos Humanos da Prefeitura  
180 Municipal, a fim de tratar de assuntos referentes à adaptação dos contratos de  
181 trabalho dos Conselheiros Tutelares. Explicou que a mudança decorre de  
182 modificações do e-social no que se refere a órgãos públicos. Nesse sentido,  
183 Elizabete esclareceu que o setor de RH procurou o conselho para pedir orientações  
184 de como proceder a esse respeito, sendo sugerida consulta à procuradoria jurídica  
185 para um parecer legal sobre o assunto, assim como serão buscadas maiores  
186 informações junto a AMOSC. **11. Conselhos Tutelares: Pedido de capacitação e**  
187 **participação no III Encontro Estadual.** A conselheira tutelar Fabiane Magrin  
188 comunicou que a coordenadora do Conselho Tutelar Sul, Marinez Martins, tem  
189 interesse em participar do Terceiro Encontro Estadual de Formação de  
190 Multiplicadores Regionais do SIPIA CT, a ser realizado em Florianópolis de sete a  
191 nove de agosto de dois mil e dezoito, se ausentando, desta forma, de suas funções  
192 de conselheira tutelar neste período, sendo que sua demanda seria atendida pelas  
193 demais conselheiras. Nesse aspecto, a plenária deliberou pela participação da  
194 conselheira tutelar, considerando a importância de receber instruções sobre o  
195 funcionamento do novo sistema e posteriormente repassar este conhecimento às  
196 demais conselheiros tutelares. A seguir, Fabiane Magrin solicitou aprovação do  
197 CMDCA para custear taxa de inscrição, no valor de cento e cinquenta reais, para  
198 as dez conselheiras tutelares, totalizando mil e quinhentos reais, através de  
199 recursos do FIA, para curso de formação de Conselheiros tutelares com Luciano  
200 Betiate, a ser realizado no dia dezesseis de agosto no sindicato dos bancários em  
201 Chapecó. A esse respeito a plenária deliberou pela aprovação da destinação dos  
202 recursos do FIA para custeio das taxas de inscrição, considerando a importância de  
203 cursos de capacitação na atuação dos conselheiros tutelares. **12.**  
204 **Correspondências Recebidas:** destacou-se o recebimento de documento de  
205 Orientação sobre a atuação dos Conselhos Tutelares, repassado pela AMOSC, que  
206 foi encaminhada aos conselhos e também será enviada aos conselheiros de direito.  
207 O Presidente Vitor comentou a respeito do Despacho da Promotoria da Infância  
208 referente a denúncia de uma família acolhedora no ano de dois mil e quinze por um  
209 adolescente, que foi arquivada. Juliane comentou sobre o Ofício enviado pela Juíza  
210 Surami Juliana dos Santos Heerd, requerendo informações se há atuação do  
211 "Projeto Meninos de Rua". Para isso, foi realizado levantamento junto aos CRAS,  
212 CREAS e outros serviços, além de contato com a Secretaria de Desenvolvimento  
213 Urbano, responsável pela cedência da Praça Coronel Bertaso que confirmou que o  
214 Senhor Paulo Pompermaier utiliza a praça para realizar uma atividade intitulada  
215 biblioteca itinerante, fato informado à Juíza, além de que o Conselho não tem  
216 conhecimento da atuação da referida entidade. O Presidente Vitor apresentou

Almeida

JCI  
GAPA  
FALB

217 também a notícia de fato de arquivamento de processo pelo Ministério Público,  
218 conforme encaminhado pelo CMDCA a respeito da Pedagoga Eliane Franceschina  
219 Cavalheiro, que exercia esta função na Associação Comunitária Renovação para  
220 integração da família – ACRIF/Casa de Semiliberdade e na Secretaria de  
221 Assistência Social de Chapecó - SEASC, havendo choque de horários de trabalho  
222 durante um período por semana, no ano de dois mil e dezesseis. O Ministério  
223 Público comunicou que este fato foi juntado a outro processo, movido contra a  
224 entidade. Com relação a este assunto, destacou-se o Ofício 754/2018 da  
225 ACRIF/Casa de Semiliberdade informando nome nova equipe técnica. Destacou-  
226 se também a mudança de sala do Conselho Tutelar Norte, no mesmo prédio, sendo  
227 que as condições de estrutura melhoraram segundo as conselheiras presentes,  
228 sendo que no período de mudança permaneceram de sobreaviso. **13.**  
229 **Correspondências Expedidas:** comentou-se a respeito do Ofício nº 012/2018  
230 encaminhado à Senhora Ulda Baldissera solicitando liberação de recursos do FIA  
231 para profissionais do Serviço de Acolhimento participar de capacitação em  
232 Florianópolis, porém, não foi liberado a tempo para que estas participassem. **14.**  
233 **Informes gerais:** a conselheira Grasieli Canelles Bernardi convidou a todos para  
234 participar da décima quarta Maratona Fotográfica Cidade de Chapecó, que será  
235 realizada no dia cinco de agosto, das nove às vinte e uma horas, e as inscrições  
236 estão abertas até o dia dois de agosto, contando com diversas premiações, em  
237 diferentes categorias. Também convidou para o sétimo Encontro Brasileiro de  
238 Orquestras, a ser realizado no dia quatorze de julho, às vinte horas, no Centro de  
239 Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes, com entrada franca, cujos ingressos  
240 devem ser retirados na Secretaria de Cultura. Sem mais para o momento a reunião  
241 foi encerrada, sendo que eu, Grasieli Canelles Bernardi, segunda secretária do  
242 CMDCA, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos  
243 conselheiros presentes.

 Rosângela de Oliveira  
 Andreia Rheinheimer, Of. 4 H.  
 Alina Kucinski



**LISTA DE PRESENÇA  
REUNIÃO ORDINÁRIA**

Data: 12/07/2018 - Horário: 14h30min - Local: Edifício CPC – Sala 707B

NOME	T/S	SEGMENTO Q/ REPRESENTA	ASSINATURA
Karina de Witt	T	Secretaria de Assistência Social	
Andréia Reinheimer	S	Secretaria de Assistência Social	<i>Andréia Reinheimer</i>
Grasieli Canelles Bernardi	T	Secretaria de Cultura	<i>Grasieli Bernardi</i>
Emanoéli Capello	S	Secretaria de Cultura	<i>Emanoéli Capello</i>
Mariana Vargas Becker	T	Secretaria de Educação	
Luciana Lora	S	Secretaria Municipal de Educação	<i>Luciana Lora</i>
Cassintia Gaspareto	T	Secretaria de Saúde	<i>Cassintia Gaspareto</i>
Erlí Terezinha Abreu	S	Secretaria de Saúde	
João Carlos dos Santos	T	Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	<i>João Carlos dos Santos</i>
Amarildo Sperandio de Bairros	S	Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	
Jussani Derussi	T	SDR/GERED	
Naudir Heinz	S	SDR/GERED	
Jiana Glaucia Cella	T	Polícia Civil	
Taise Perla Damo	S	Polícia Militar	<i>Taise Perla Damo</i>
Claidi Todescatt	T	Associação de Cultura, Educação, Meio Ambiente e Tecnologia/ACEMAT	
Patrícia de Lara	S	Fundação Aury Bodanese	<i>Patrícia de Lara</i>
Vitor Cunha Oldra	T	Grupo Escoteiro Xaçepó – GEXA	<i>Vitor Cunha Oldra</i>
Danielle Miguelis Morales	S	Instituto Unimed Santa Catarina – Filial Chapecó	<i>Danielle Miguelis Morales</i>



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chapecó/SC

Gabriel Vinicius Reisdorfer	T	Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina - CIEE/SC	
Mariani Signori	S	UNOCHAPECÓ	
Elizabete Geremias	T	Fundação Universidade Do Oeste De Santa Catarina/UNOESC	
Michele Batista	S	Universidade Federal Da Fronteira Sul/UFFS	
Solange Parizotto	T	Centro Associativo de Atividades Psicofísicas Patrick/CAPP	
Rosângela Aparecida Van Neutgen	S	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Chapecó/APAE	
Aline Ricardi	T	Verde Vida Programa Oficina Educativa	
Elisiani Schmidt Sanches	S	Programa Viver Ações Sociais	
Jaqueline Adriana Trierweiler	T	Associação Profissional dos Assistentes Sociais da Região Oeste/ APAS OESTE.	
Marlon Aldebrand	S	Ordem dos Advogados do Brasil/OAB	
Fabiane Magrin		Conselho Tutelar Sul	
Dilce Rosa Dioto		Conselho Tutelar Norte	
Meliane Valentini		Secret. Conselhos	
Marcelo Felipe Kauer		Secret. Conselho	