

1 **ATA nº 360/2019.** Aos vinte e três dias do mês de maio do ano de dois mil e
2 dezenove, às treze horas e trinta minutos, tendo como local a sala de reuniões da
3 Secretaria Executiva dos Conselhos, localizada na Avenida Nereu Ramos, número
4 setenta e cinco D, Edifício CPC, reuniram-se para Reunião Ordinária do Conselho
5 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, os seguintes
6 Conselheiros: Dalvana Zago, Jerusa Lazareta Rachelli, Vania Maria Bellei Marchese,
7 Cassindia Gaspareto, Daniela Zanini, Cristiane de Oliveira Fiotentini, Jiana Glaucia
8 Cella, Silvia Cristina Farina dos Santos, Grizy Augusta Centenaro, Fabiana
9 Rampanelli, Areonice Luiza Mignon Dalla Rosa, Ricardo Malacarne, Debora Mendes,
10 Cristiane Mezzalira, Marylisa Pretto Favaretto e Juliane Maria Valentini da Secretaria
11 Executiva dos Conselhos. Dando início à reunião, o Presidente Ricardo Malacarne
12 deu as boas vindas a todas e passou a apresentação das novas conselheiras Grizy
13 e Vania. Na sequência o presidente conduziu à reunião, com a seguinte pauta: **1.**
14 **Leitura e aprovação da pauta.** A pauta do dia foi lida e aprovada pela plenária. **2.**
15 **Aprovação da Ata trezentos e cinquenta e nove.** A Ata foi aprovada sem
16 alterações e assinada pelos conselheiros presentes na referida reunião. **3.**
17 **Aprovação das justificativas de ausência.** Justificaram ausência as conselheiras
18 Andreia Reinheimer, Daniele Balestro, Roselaine Klaus Camatti e Elizabeth
19 Geremias. **4. Comissão de normas e registro.** A comissão esteve reunida no dia
20 nove de maio de dois mil e dezenove, sendo que as conselheiras Andreia, Luciana e
21 Debora analisaram a manutenção da inscrição da Associação Projetando o Futuro,
22 considerando que a entidade não foi localizada na visita, que informou não estar
23 atendendo adolescentes pelo programa jovem aprendiz, e que está registrada desde
24 oito de março de dois mil e dezoito. Desta forma, foi encaminhado e-mail solicitando
25 para que a Associação, de maneira oficial, informe seu novo endereço e as
26 atividades que está desenvolvendo com crianças e adolescentes, num prazo de 30
27 (trinta) dias. Também foi mantido contato com o Hospital Regional do Oeste para
28 levantar informações sobre a execução do programa jovem aprendiz, sendo
29 informado que ainda não está sendo executado, dependendo da aprovação do
30 Ministério do Trabalho habilitar a entidade no sistema. Ainda, a entidade Renapsi
31 informou os cursos que estão iniciando em Chapecó, sendo que foi dada ciência
32 pela secretaria executiva. Com relação ao pedido de renovação de registro do
33 Instituto Unimed, foi apresentado apenas o relatório, por isso, foram solicitados os
34 documentos faltantes, além do esclarecimento de algumas informações que constam
35 no relatório. O Instituto Prevenir solicitou informações acerca dos questionamentos
36 do Conselho com relação aos documentos da sede, em Curitiba, sendo esclarecido
37 o que deve apresentar do trabalho em Chapecó. O Grupo de Escoteiro Xapecó
38 também solicitou renovação de registro, porém, não apresentou alguns documentos,
39 fato comunicado à entidade, além de solicitar esclarecimentos quanto a mensalidade
40 cobrada. À Pastoral da criança havia sido solicitado melhor detalhamento do plano e
41 relatório, porém, apresentou os mesmos documentos que haviam sido avaliados
42 anteriormente. Devido a dificuldade da entidade em apresentar detalhamento de
43 ações desenvolvidas e planejadas, foi solicitando através de e-mail uma lista com
44 todos os locais atendidos, o público, as atividades realizadas no ano de dois mil e
45 dezoito e quem atendeu e a mesma solicitação para este ano, para responder até o

585

PAI

m f

e.

8

46 dia catorze de maio, sem retorno até o momento. Ao Conselho Comunitário SAIC e
47 Jardim Itália foi solicitado para refazer o plano de trabalho e apresentar os
48 documentos faltantes no prazo de quinze dias, pois o registro está vencido desde
49 novembro do ano passado. O CIEE informou os cursos que irá iniciar neste ano e foi
50 dado ciência. A comissão ainda acordou que a visita ao abrigo municipal será
51 realizada quando finalizar a mudança para o novo espaço. Com relação aos
52 registros, a plenária deliberou por rever o processo, simplificando o roteiro a ser
53 apresentado pelas entidades devido a dificuldade no preenchimento e também
54 realizar uma capacitação aos conselheiros sobre o tema. **5. Prestação de contas**
55 **do FIA.** Devido a algumas divergências no resumo financeiro com os extratos das
56 contas do primeiro trimestre do ano, a prestação de contas será reanalisada pela
57 comissão e após pela plenária. **6. Prestação de contas do Gapa das atividades de**
58 **18 de maio.** O presidente Ricardo relatou a campanha do Gapa em conjunto com o
59 CMDCA de dezoito de maio, dia de combate a violência e exploração sexual de
60 crianças e adolescentes, a qual atingiu boa visibilidade, avaliada como positiva,
61 divulgada em rádios e televisão, outdoor, assim como atividade no dia dezoito com
62 distribuição de um tag de papel reciclado com sementes, com instruções para picar e
63 molhar o papel e plantar, regar e cuidar como se cuida de uma criança, realização
64 de pedágio, e peça teatral. Também está realizando as palestras programadas, as
65 quais serão custeadas com recursos do FIA. **7. Financiamento de**
66 **projetos/programas governamentais pelo FIA.** Ricardo destacou a proposta já
67 elaborada anteriormente de uma Resolução para regulamentar o financiamento de
68 projetos pelo FIA aos órgãos governamentais, para que seja retomada, finalizada e
69 publicada. A plenária deliberou que as inscrições estejam abertas para apresentar
70 os projetos nos meses de junho e julho. Foi formada comissão pelas conselheiras
71 Grizzi, Marilysa, Aeronice e Cristiane. Será previsto o financiamento de até dez
72 projetos de até trinta mil reais cada. **8. Resolução para regulamentar construção e**
73 **reforma pelo FIA.** Após a alteração da Lei número seis mil, duzentos e noventa e
74 seis, do ano de dois mil e doze (6296/2012), que permite a construção com recursos
75 do FIA, o conselho necessita regulamentar os critérios, porém, não tem maiores
76 informações ou orientações. A comissão de financiamento irá analisar e
77 posteriormente apresentar à plenária. **9. Processo de escolha dos membros dos**
78 **conselhos tutelares.** Até o momento foram recebidas trinta e quatro inscrições de
79 candidatos. A conselheira Cassintia informa sobre a reunião realizada com o Senhor
80 Marcos Alberto Giovanoni, Diretor de Gestão Administrativa e com o Senhor Hilário
81 Kolba, Diretor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, o Presidente Ricardo e
82 a Assistente Social da Secretaria Executiva dos Conselhos, Juliane Valentini, no dia
83 três de maio, aos quais foi solicitada a contratação de empresa para realização do
84 prova e do processo eleitoral. Foi calculada a participação de dez mil eleitores
85 aproximadamente, sendo solicitado pelo Conselho que as urnas sejam distribuídas
86 por todo o território do município e sugerido que possam ser divididas pelos
87 territórios das unidades de saúde. Também foi pedido para que sejam utilizadas
88 urnas eletrônicas, evitando assim os problemas da eleição anterior, como as filas. O
89 processo está em andamento, conforme o Edital número um de dois mil e dezenove.
90 **10. Atendimento de crianças e adolescentes pelo SUS.** O presidente Ricardo

SCB

SCB

SCB

SCB

SCB

SCB

91 apresentou proposta de Resolução do CMDCA para o atendimento de crianças e
92 adolescentes sem a necessidade de acompanhamento de pais ou responsáveis,
93 uma demanda apresentada nas atividades sobre sexualidade, conduzidas nas
94 escolas pelo GAPA. Ricardo apresentou algumas normativas a respeito que
95 permitem esta condição. O Conselho Municipal de Saúde também fez contato com o
96 CMDCA para uma reunião a fim de discutir e normatizar este assunto. A Secretaria
97 de Saúde respondeu ao questionamento do Conselho com relação a estes
98 atendimentos, apenas para os adolescentes em conflito com a lei, através de
99 memorando, citado na pauta. A Conselheira Cassintia destaca que em alguns casos
100 não é possível o atendimento sem acompanhante, pois são tentativas de suicídio e
101 transtornos mentais. Desta forma, ficou deliberado que o Presidente irá encaminhar
102 as normativas e orientações que dispõe, para conhecimento dos conselheiros e o
103 assunto será retomado em outras reuniões. **11. Suicídio de adolescentes.** Outro
104 assunto que preocupa é o índice de suicídio e tentativas por adolescentes. A
105 conselheira Cassintia destaca que o serviço onde atua, no Centro de Atenção
106 Psicossocial – CAPS infantil há chamados constantes de serviços de emergência
107 para atender estes casos, assim como em escolas. Também destaca que faltam
108 leitos psiquiátricos no município, o que dificulta ainda mais o atendimento destes
109 casos. As escolas também tem pedido auxílio ao serviço, pois muitos casos são
110 verificados nestes espaços. O presidente Ricardo chama a atenção para estes fatos
111 e irá manter contato com alguns profissionais para fazer ações de prevenção. **12.**
112 **Correspondências recebidas e 13. Correspondências Recebidas.** Citadas na
113 pauta. **14. Informes gerais.** A reunião ordinária do mês de junho será realizada no
114 dia vinte e sete, pois no dia vinte será feriado. O presidente consultou quem poderia
115 participar da atividade da Rede de Atendimento a Infância e adolescência – RAIA,
116 no dia vinte e oito de maio, das nove às onze horas na Unochapecó, sendo que
117 apenas a Conselheira Cristiane Mezzalira irá verificar a possibilidade de
118 participação, pois os demais conselheiros não tem disponibilidade na data. Nada
119 mais havendo a tratar, a discussão foi encerrada, sendo que eu, Juliane Valentini,
120 lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

Juliana Lago
Christiane Mezzalira
Sílvia C. Faria
Franciele Vanicimo Pacheco
Gabrielle Junqueira
Santos, F. Medeiros
Cristiane Mezzalira
Camilla Balbin
Débora Peres Mendes
Daniela Tamini

**LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO ORDINÁRIA**

Data: 23/05/2019 - **Horário:** 13h30min - **Local:** Edifício CPC – Sala 705B.

NOME	T/S	SEGMENTO Q/ REPRESENTA	ASSINATURA
Dalvana Zago	T	Secretaria de Assistência Social	<i>Dalvana Zago</i>
Andréia Reinheimer	S	Secretaria de Assistência Social	
Jerusa Lazareta Rachelli	T	Secretaria de Cultura	<i>J. Rachelli</i>
Claudia Bertaso	S	Secretaria de Cultura	—
Luciana Lora	T	Secretaria de Educação	
Vania Maria Bellei Marchese	S	Secretaria de Educação	<i>V. Marchese</i>
Cassintia Gaspareto	T	Secretaria de Saúde	<i>C. Gaspareto</i>
Marya Angélica Fávero Larini	S	Secretaria de Saúde	
Daniela Zanini	T	Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	<i>Daniela Zanini</i>
Amarildo Sperandio de Bairros	S	Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer	
Marlise Gottardi Vicenzi	T	ADR/GERED	<i>Marlise Gottardi Vicenzi</i>
Cristiane de Oliveira Fiorentini	S	ADR/GERED	<i>Cristiane O. Fiorentini</i>
Jiana Glaucia Cella	T	Polícia Civil	<i>J. Cella</i>
Taise Perla Damo	S	Polícia Militar	
Grizy Augusta Centenaro	T	Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais De Chapecó APAE	<i>Grizy Augusta Centenaro</i>
Aneli Terezinha Dalla Giacomassa	S	Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais De Chapecó APAE	
Silvia Cristina Farina dos Santos	T	Centro Associativo De Atividades Psicofísicas Patrick/CAPP	<i>Silvia C. Farina Santos</i>
Fabiana Rampanelli	S	Centro Associativo De Atividades Psicofísicas Patrick/CAPP	<i>Fabiana Rampanelli</i>

