

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE/CMDCA**

*Av. Nereu Ramos, 75 D, Edifício CPC, sala 705 bloco B, Centro  
Chapecó – SC CEP 89.801-023 Fone: (0\*\* 49) 20499264  
[conselhos@chapeco.sc.gov.br](mailto:conselhos@chapeco.sc.gov.br)*

---

**RESOLUÇÃO Nº 002 DE 17 DE OUTUBRO DE 2013.**

Dispõe sobre o Registro de Entidades Governamentais e Não Governamentais de atendimento à Criança e ao Adolescente no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Chapecó – SC e revoga a Resolução 004/2006.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chapecó/SC – CMDCA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Lei nº 6296, de 19 de Julho de 2012 e Lei nº 8.069/90 de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA) e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer critérios para subsidiar a análise das entidades governamentais e não governamentais com vistas à concessão de registro junto ao CMDCA;

**CONSIDERANDO** que o atendimento institucional à criança e ao adolescente deve seguir os princípios e diretrizes preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

**CONSIDERANDO** que os direitos fundamentais para o desenvolvimento integral da criança e do adolescente, conforme o ECA são:

- Direito à Vida e à Saúde;
- Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade;
- Direito à Convivência Familiar e Comunitária;
- Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer;
- Direito à Profissionalização e à Proteção ao Trabalho;

**CONSIDERANDO** que o registro no CMDCA é condição fundamental para o funcionamento das organizações não governamentais;

**CONSIDERANDO** o levantamento de subsídios para a fiscalização das entidades pelo Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário conforme previsto no artigo 95 do Estatuto;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer os procedimentos para o registro de Entidades Governamentais e Não-Governamentais que executam Programas, Projetos e Serviços, junto ao CMDCA de Chapecó.

**CAPITULO I  
DO REGISTRO**

**Art. 2º.** Por registro de entidade entende-se o credenciamento no CMDCA de Chapecó/SC das entidades que se dispõem a oferecer, no município, atividades que contemplem crianças e adolescentes em suas ações.

**Art. 3º.** As Entidades não governamentais somente poderão funcionar depois de registradas no CMDCA, o qual comunicará o registro ao Conselho Tutelar e a autoridade judiciária do município.

**Art. 4º.** Somente serão registradas as entidades que:

I - Não possuam fins lucrativos;

II - Cujo funcionamento seja adequado aos princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, comprovado na ficha cadastral da entidade (Anexo I).

**Art. 5º.** Para o **Registro**, as entidades governamentais e não-governamentais deverão apresentar os seguintes documentos ao CMDCA:

I – Preenchimento da Ficha Cadastral da Entidade fornecida pelo CMDCA (Anexo I);

II - Alvará de localização do estabelecimento fornecido pela Prefeitura;

III - Cópia impressa de exemplar do Estatuto Social da Entidade registrado em Cartório;

IV – Original e cópia do CPF e RG do representante legal, para autenticação na Secretaria Executiva dos Conselhos;

V - Atestado de antecedentes criminais do Representante Legal;

VI - Declaração que a entidade se compromete em compor a rede de atenção e proteção à Criança e Adolescente, integrando o Fórum Municipal das Entidades, com o compromisso obrigatório de participação nas suas reuniões, sob pena de perder o Registro no CMDCA.

§ 1º. No caso de entidade ou de programa, projeto e serviço de Assistência Social, deverá ser apresentado ainda o comprovante de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Chapecó/SC.

§ 2º. Os documentos poderão ser autenticados junto a Secretaria Executiva do CMDCA no ato da entrega da documentação, através da apresentação do documento original e cópia.

§ 3º. O prazo de validade do registro será de 2 (dois) anos, sendo necessária sua renovação a cada dois anos.

**Art. 6º.** Para a **Renovação do Registro**, a entidade deverá apresentar os documentos constantes no Art. 5º desta Resolução, juntamente com o relatório das atividades e o **balancete financeiro** dos últimos dois anos (conforme modelo fornecido pelo CMDCA).

Parágrafo único – Nos casos de renovação de Registro a entidade deverá protocolar o pedido com no mínimo 60 (sessenta) dias antes do término da vigência do Certificado atual.

## **CAPITULO II DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 7º.** As entidades Não Governamentais e os Órgãos Governamentais já existentes no Município de Chapecó/SC deverão no prazo de 120 dias, a partir da publicação desta Resolução, regularizar seu registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º. As entidades cujo registro encontra-se em vigor, conforme a Resolução 004/2006 do CMDCA, serão comunicadas caso haja necessidade de adequar sua documentação.

§ 2º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente comunicará ao Ministério Público da Infância e Juventude, mediante denúncia pública, o nome e endereço das entidades Governamentais e Não Governamentais que não regularizarem seu registro nos prazos estabelecidos nesta resolução, para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

**Art. 8º.** As entidades Não Governamentais e os novos serviços, programas e projetos governamentais que vierem a funcionar no município deverão adequar-se a esta resolução.

**Art. 9º.** Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente comunicar ao Poder Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar e ao Órgão Gestor da Política Pública, qualquer irregularidade que tenha conhecimento quanto às ações desenvolvidas na área da Infância e Adolescência pelas entidades governamentais e não governamentais.

Parágrafo único - Após a verificação por parte do órgão responsável sobre a irregularidade comunicada, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, procederá se for o caso, a suspensão ou cassação do registro da entidade, assegurando-lhe o amplo direito de defesa.

**Art. 10.** O CMDCA manterá articulação com o Poder Público para orientação e apoio ao conjunto das entidades.

**Art. 11.** O CMDCA poderá solicitar Relatório e outros documentos que se fizerem necessários de Secretarias, órgãos ou instituições a seu critério, para uma melhor avaliação do desempenho das ações apresentadas pela entidade registrada.

**Art. 12.** Recomenda-se que para a concessão de Declaração de Utilidade Pública, a entidade deverá estar registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 13.** A comissão de Normas e Registro do CMDCA fará a análise da documentação apresentada pelas entidades com o pedido de registro e encaminhará parecer à plenária para deliberação.

### **CAPITULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** O CMDCA dará ampla publicidade a esta Resolução para que as entidades procedam seu registro.

**Art. 15.** Os casos omissos serão resolvidos pela plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Chapecó/SC.

**Art. 16.** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 004/2006, deste Conselho.

**Jeanice Baez**  
Presidente do CMDCA

## ANEXO I

### FICHA CADASTRAL DA ENTIDADE PLANO DE TRABALHO PARA OS PRÓXIMOS DOIS ANOS

A entidade abaixo qualificada requer seu: ( ) Registro  
( ) Renovação de Registro

junto ao CMDCA de Chapecó – SC e, para tanto, informa seus dados abaixo e anexa a documentação necessária.

#### 1 - DADOS INSTITUCIONAIS

Nome da entidade:
Nome fantasia:
Data de início das atividades:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/fax:
e-mail:
( ) Sede própria ( ) cedida ( ) alugada
Público alvo:
Atendimento gratuito: ( ) sim ( ) não ( ) parcial (descreva)
Horário de funcionamento:
Nome do responsável legal: CPF:
Tem inscrição em outros conselhos? Quais.

#### 2 - HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

#### 3 – IDENTIFICAÇÃO DA DIRETORIA/RESPONSÁVEIS LEGAIS

Nome e Mandato.

#### 4 – IDENTIFICAÇÃO DA REDE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (parceiros externos)

Descrever o nome dos parceiros e as ações desenvolvidas por cada um (apenas pessoas jurídicas), podendo ser das seguintes categorias:

- financiador (aquele que provê recursos financeiros para a execução das ações);
- executor: (aquele que realiza as ações que beneficiam as entidades);
- doador: (aquele que doa produtos para a execução das ações);
- prestador de serviço (técnicos, administrativos e operacionais): fornecimento de serviços a título gratuito.

Obs.: no caso específico de parcerias com o Poder Público especificar o órgão, nome do parceiro e ações desenvolvidas.

#### 5 – JUSTIFICATIVA

Descrever argumentos que justifiquem as ações da entidade, identificando o território, suas problemáticas e potencialidades, a população atendida, a que política pública está ligada, justificando a necessidade e relevância do projeto, programa ou serviço desenvolvido.

#### 6. DESCRIÇÃO DO(S) PROJETO(S), PROGRAMA(S) E SERVIÇO(S) QUE ATENDEM CRIANÇA E ADOLESCENTE:

- 6.1. identificação de cada projeto, programa ou serviço: nome, endereço, responsável técnico, número de inscrição no conselho de classe (se houver)
- 6.2. público-alvo, faixa etária
- 6.3. cronograma de execução
- 6.4. objetivos geral e específicos
- 6.5. metodologia, com a descrição das atividades
- 6.6. recursos financeiros previstos (do programa, projeto ou serviço)

Recursos recebidos (entradas)

Fonte	valor

Recursos aplicados (saídas)

Com o que foi gasto	valor

**7. RECURSOS HUMANOS DO PROGRAMA/PROJETO/SERVIÇO**

Nome	Função cargo e formação	Carga horária semanal	Forma contratação: remunerado, ou voluntário	de cedido

7.1. Responsável técnico, número de inscrição no conselho de classe (se houver):

**DATA:**

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL  
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**