



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - SEPLAD

CHECKLIST DE DOCUMENTOS – CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO
ZONA RURAL

- ✓ **Requerimento assinado pelo proprietário**
 - Identificação do proprietário (dados pessoais);
 - Identificação de solicitação desejada (Certidão de Localização) ao remetente (SEDUR);
 - Assinatura do proprietário.

- ✓ **Apresentar matrícula atualizada do imóvel (objeto de análise)**

- ✓ **Apresentar cópia Recibo Inscrição do Imóvel no CAR**

- ✓ **Apresentar imagem do imóvel com coordenadas geográficas (UTM SIRGAS 2000)**

- ✓ **Quando solicitada por outro município, apresentar tal solicitação**