



## PREFEITURA DE CHAPECÓ

Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Obras Estruturantes – SEDES  
Gerência de Parcelamento do Solo e Informações Cartográficas – GPSIC

### **CHECKLIST DE DOCUMENTOS – RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**

#### **Observações Gerais:**

- Quando se tratar de retificação administrativa rural, ou lote urbano com formato irregular, apresentar arquivo georreferenciado da proposta (UTM SIRGAS 2000).
- Quando se tratar de retificação simples (sem alteração de área ou medidas de confrontações) ficam dispensadas as assinaturas dos confrontantes.

#### **✓ Requerimento assinado pelo proprietário**

- Dados pessoais do proprietário conforme matrícula;
- Identificação dos lotes conforme matrícula;
- Assinatura do proprietário (todos)

#### **✓ Matrículas atualizadas do imóvel (objeto de análise)**

#### **✓ Matrícula atualizada de todos os confrontantes**

#### **✓ Memorial descritivo de situação atual e proposta**

- Situação conforme matrícula:
  - Transcrição da situação atual da matrícula
- Situação proposta:
  - Descrever divisão de lotes proposta.
- Assinatura proprietário e responsável técnico.

#### **✓ Projeto de situação atual e proposta**

- Mapa de situação atual conforme descrito em matrícula;
- Indicação do norte verdadeiro;
- Situação proposta:
  - Informações dos lotes e confrontantes: N° de lote, N° de quadra, N° de matrícula, proprietário(s), dimensões e áreas;
  - Dimensões de confrontantes individuais para cada lote confrontante.
- Nomes e largura das vias confrontantes (respeitar caixa viária oficial);
- Assinatura proprietário(s) e responsável técnico.



## **PREFEITURA DE CHAPECÓ**

Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Obras Estruturantes – SEDES  
Gerência de Parcelamento do Solo e Informações Cartográficas – GPSIC

### ✓ **Anotação de Responsabilidade Técnica A.R.T. (ou equivalente)**

- Descrição correta do objeto do levantamento realizado (caracterização do lote e nº de matrícula);
- Atividades de levantamento topográfico e desmembramento (projeto, execução e memorial descritivo);
- Unidade de medida: área total levantada (m<sup>2</sup>);
- Assinatura proprietário e responsável técnico.

Indicação de APP sobre o imóvel (quando houver)

### ✓ **Indicação de APP sobre o imóvel (quando houver)**