



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - SEPLAD

**CHECKLIST DE DOCUMENTOS – REVALIDAÇÃO OU CANCELAMENTO DE ALVARÁ**

- ✓ **Requerimento assinado pelo proprietário**
  - Identificação do proprietário (dados pessoais);
  - Identificação de solicitação desejada (Revalidação ou Cancelamento) ao remetente (SEDUR);
  - Identificação do número do alvará e/ou protocolo de aprovação;
  - Assinatura do proprietário.
  
- ✓ **Apresentar matrícula atualizada do imóvel (objeto de análise)**
  
- ✓ **Apresentar vias de memorial descritivo e projeto previamente APROVADAS para carimbo de revalidação/cancelamento**