



PREFEITURA DE CHAPECÓ

Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Obras Estruturantes – SEDES
Gerência de Parcelamento do Solo e Informações Cartográficas – GPSIC

CHECKLIST DE DOCUMENTOS **REVALIDAÇÃO OU CANCELAMENTO DE ALVARÁ**

- ✓ **Requerimento assinado pelo proprietário**
 - Identificação do proprietário (dados pessoais);
 - Identificação de solicitação desejada (Revalidação ou Cancelamento) ao remetente (SEDES);
 - Identificação do número do alvará e/ou protocolo de aprovação;
 - Assinatura do proprietário.

- ✓ **Matrículas atualizadas do imóvel (objeto de análise)**

- ✓ **Apresentar vias de memorial descritivo e projeto previamente APROVADAS para carimbo de revalidação/cancelamento**