



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - SEPLAD

CHECKLIST DE DOCUMENTOS – SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS

- ✓ **Requerimento assinado pelo proprietário**
 - Identificação do proprietário (dados pessoais);
 - Identificação de solicitação desejada (Substituição de mapa/memorial descritivo) ao remetente (SEPLAD);
 - Identificação do número do Alvará de Parcelamento de Solo ou protocolo de aprovação;
 - Assinatura do proprietário.

- ✓ **Apresentar matrícula atualizada do imóvel (objeto de análise);**

- ✓ **Apresentar vias de memorial descritivo e projeto previamente APROVADAS para carimbo de substituição;**

- ✓ **Apresentar vias de memorial descritivo e projeto NOVOS para serem substituídos e carimbados.**