**RELATÓRIO DA XII CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHAPECÓ/SC**

**I – Informações Gerais sobre a Conferência Municipal de Assistência Social**

**Nome do Município**: Chapecó **UF: SC Código IBGE:** 420420

**Porte do Município**: *Grande*

**Identificação da Conferência**: *XII Conferência Municipal de Assistência Social*

**Data de realização**: 16/09/2019

**Horário:** das 13h30min as 17h00min

**Local de realização**: Centro de Cultura e Eventos Plinio Arlindo de Nes, Sala Agostinho Duarte Rua Assis Brasil, 20 D, Chapeco - SC

**Número total de participantes**: 157 participantes

**Ato de Convocação:** DECRETO Nº 37.551, de 29 de Agosto de 2019

**Programação da Conferência Municipal de Assistência Social:**

|  |
| --- |
| 13h30min – Credenciamento 13h45min - Abertura14h00min – Leitura e aprovação do Regimento Interno14h15min - Palestra Tema da Conferência com a Professora MestreMaria Carolina da Silveira Moesch15h00min - trabalho em grupo por eixo temático16h30min – Plenária final e eleição dos delegados 17h00min – Encerramento e Coffee break |

**II – Número de delegados que participaram da Conferência Municipal de Assistência Social por categoria**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Governamentais  | Sociedade civil | Outrosparticipantes | Total |
| Usuários  | Trabalhadores | Entidades |
| 79 (incluídos trabalhadores que atuam na Secretaria de Assistencia Social) | 54 | 02 (ligados a representação de trabalhadores) | 7 | 15 | 157 |

**III – Quais e quantos eventos de mobilização antecederam a Conferência?**

Não foram realizados encontros preparatórios.

**IV – Identificação dos/as Delegados/as que representarão o Município na 12ª Conferência Estadual de Assistência Social:**

1. **Nome: MARILEI CEBULSKI RODRIGUES** ( X ) Titular ( ) Suplente
Representatividade:

Sociedade Civil - Trabalhadores do SUAS: Associação Profissional das Assistentes Sociais do Oeste de SC

1. **Nome: DANIELA FERNANDA SCHOTT** ( ) Titular ( X ) Suplente
Representatividade:

Sociedade Civil: Trabalhadores do SUAS - Conselho Regional de Psicologia

1. **Nome: NEUSA FATIMA ZUFFO** ( X ) Titular ( ) Suplente
Representatividade:

Sociedade Civil - Entidade de Assistência Social

**4. Nome: SÍLVIA CRISTINA FARINA DOS SANTOS** ( ) Titular ( X ) Suplente
Sociedade Civil - Entidade de Assistência Social

**1.**     **Nome:   CLESIANE M. JOTTI**(     ) Titular     ( X   ) Suplente (2ª) Sociedade Civil - Entidade de Assistência Social

1. **Nome: JANDIRA DOS SANTOS** ( X ) Titular ( ) Suplente
Representatividade:

Sociedade Civil - Usuários/as do SUAS – Grupo dos idosos CRAS Lider

1. **Nome: TEREZINHA SALETE TONELLO** ( ) Titular ( X ) Suplente
Sociedade Civil - Usuária do SUAS (CREAS)
2. **Nome: VALÉRIA APARECIDA VIGIRA DE SOUZA KATTWITZ**

 ( X ) Titular ( ) Suplente
Representatividade: ( X ) Governamental

**9. Nome: CAROLINA FERNANDES DINIZ** (     ) Titular     (  X  ) Suplente
Representatividade: ( X  ) Governamental

**10. Nome: FRANCIANE BORTOLI** ( ) Titular ( X ) Suplente (2ª) Representatividade: ( X ) Governamental

**V -** Registro do Resultado da Plenária Final da Conferência de Assistência Social:

**EIXO 1: ASSISTÊNCIA SOCIAL É UM DIREITO DO CIDADÃO E DEVER DO ESTADO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO** |
| 1 | Implantar Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para diferentes faixas etárias, inclusive na Cidade do Idoso, buscando a ampliação do atendimento, com espaços e equipes adequadas, de acordo com a necessidade dos territórios. |
| 2 | Implantar o Centro dia para atendimento à idosos e pessoas com deficiências e ampliar vagas para o Centro de Convivência do Idoso (Instituição de longa permanência para idosos). |
| 3 | Implantar o Centro POP no município de Chapecó, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. |
| 4 | Ampliar vagas em programas sociais como Programa de Capacitação Profissional – Trabalho e Cidadania, para 100 vagas e, Renda Cidadã para 50 vagas. |
| 5 | Reavaliar os territórios dos CRAS para a necessidade de CRAS itinerante e equipes volantes, garantindo equipes de referência, conforme a NOB/RH/SUAS e mantendo os serviços. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORIDADES PARA O ESTADO** | **PRIORIDADES PARA A UNIÃO** |
| Fixar um percentual mínimo de recurso destinado à Assistência Social, com a aplicação de no mínimo 1% da receita líquida disponível do orçamento do Estado, para todos os Serviços, programas, projetos e benefícios, da proteção básica e proteção especial, atendendo os prazos estabelecidos para o repasse dos recursos.  | Garantir o Benefício de Prestação Continuada, como está previsto na LOAS, principalmente sua vinculação ao salário mínimo. |

**EIXO 2: FINANCIAMENTO DO SUAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO** |
| 1 | Garantir recursos financeiros para a continuidade e ampliação dos serviços existentes na politica de Assistência Social, de forma a atender todos as pessoas que dela necessitam. |
| 2 | Garantir financiamento para manter e ampliar as equipes de referência do SUAS, em todos os níveis de proteção, conforme prevê a NOB/RH/SUAS.  |
| 3 | Garantir recursos financeiros para a continuidade e ampliação do Programa Trabalho e Cidadania. |
| 4 | Garantir a ampliação do recurso para a compra de equipamentos para os serviços da Política de Assistência Social. |
| 5 | Garantir recursos financeiros para a capacitação continuada dos trabalhadores do SUAS por meio da implantação do Núcleo de Educação Permanente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORIDADES PARA O ESTADO** | **PRIORIDADES PARA A UNIÃO** |
| Garantir aos municípios com gestão plena a pactuação dos recursos estaduais para todos os níveis de proteção. | Regularizar o repasse dos recursos financeiros em atraso e garantir o mínimo de 1% da arrecadação para os serviços e programas da Assistência Social. |

**EIXO 3: DEMOCRACIA E CONTROLE SOCIAL NO SUAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO** |
| 1 | Criar fóruns comunitários de acordo com o território de abrangência dos CRAS do município, para o controle social, oportunizando assim os espaços e discussões sobre o SUAS. |
| 2 | Divulgar as reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social nas mídias e nos serviços públicos de saúde, educação, entre outros, para o acesso e participação dos usuários. |
| 3 | Articular ações estratégicas entre os gestores das políticas públicas setoriais para o fortalecimento do trabalho em rede, para qualificar os serviços, agilizar a resolução das demandas existentes e atender melhor a população. |
| 4 | Efetivar a capacitação continuada para os conselheiros e trabalhadores do SUAS. |
| 5 | Divulgar nos diversos meios de comunicação os serviços socioassistenciais da rede de atendimento a população. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORIDADES PARA O ESTADO** | **PRIORIDADES PARA A UNIÃO** |
| Manter e fortalecer o Conselho Estatual de Assistência Social e a CIB - Comissão Intergestora bipartite, enquanto espaço de representação da população e dos gestores da política de assistência social. | Manter e fortalecer os Conselhos e Conferências de Assistência Social, espaços de representatividade da população e de controle social, conforme prevê a Constituição Federal de 1988. |

**X – Avaliação da Conferência Municipal de Assistência Social**

**a) Organização da Conferência Municipal de Assistência Social**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVALIAÇÃO** | **Muito bom** | **bom** | **Regular** | **Ruim** |
| Divulgação: |  | 2 | 1 |  |
| Local de realização: |  | 3 |  |  |
| Acesso ao local: | 1 | 2 |  |  |
| Acessibilidade: | 1 | 1 |  |  |
| **SALAS DOS TRABALHOS DE GRUPO** |  |  | 1 | 2 |
| **RECEPTIVIDADE E ACOLHIDA** |  | 3 |  |  |
| **APRESENTAÇÃO E DISPONIBILIDADE** |  | 3 |  |  |
| **ORGANIZAÇÃO** |  | 3 |  |  |
| **QUALIDADE DOS TEMAS** | 1 | 2 |  |  |
| **QUALIDADE DAS EXPOSIÇÕES** | 1 | 1 |  |  |
| **RESPEITO À FALA DOS USUÁRIOS/AS** | 2 |  | 1 |  |
| **TEMPO PARA AS DISCUSSÕES** | 1 | 2 |  |  |
| **QUALIDADE DAS DISCUSSÕES NOS GRUPOS** | 1 | 1 |  |  |
| **CONDUÇÃO DA PLENÁRIA** |  | 3 |  |  |

Observação: a avaliação foi feita em grupo, pelos três grupos e algumas respostas não foram preenchidas.

***CRÍTICAS E SUGESTÕES:*** A discussão em grupo ficou prejudicada, pois foi feita na mesma sala. Os grupos devem se reunir em espaços separados para evitar barulho.

**Avaliação Final pelos Conselheiros Municipais de Assistência Social:**

|  |
| --- |
|  **Aspectos positivos** |
| - boa participação de usuários, profissionais da política de assistência social e público em geral;- empenho e envolvimento dos conselheiros e profissionais da Secretaria dos Conselhos para que a Conferência ocorresse;- embora o tempo reduzido em relação às conferências anteriores, percebeu-se que os coordenadores dos grupos conseguiram fomentar discussões frutíferas com os participantes;- palestra sucinta, com linguagem adequada ao público diversificado, esclarecedora, norteadora dos três eixos de discussão;- tempo bem utilizado, com boa organização;- espaço com acessibilidade; - boas falas dos componentes da mesa e da palestrante, com objetividade e assertividade;- participação dos presentes na discussão em grupo;- a realização em turno único foi extremamente válida, alcançando todos os objetivos propostos, reduzindo custos e evitando cansaço dos participantes. |

|  |
| --- |
| **Aspectos negativos** |
| - a disposição e tamanho dos grupos no mesmo espaço dificultou o diálogo, atrapalhando e dificultando o debate;- vários servidores/trabalhadores que não haviam confirmado presença comparecerem, implicando na organização do evento, como tamanho dos grupos e quantidade de lanche, que foi insuficiente;- não foi disponibilizado tempo para questionamentos ou posicionamentos acerca do tema da Palestra; - a fala da palestra foi muito direcionada aos trabalhadores do SUAS. |

|  |
| --- |
| **Demais considerações** |
| - realizar os debates em grupos, um em cada sala;- trabalhar com confirmação de presença para poder organizar os grupos, a infraestrutura e a quantidade de lanche;- fazer discussões prévias, para elaborar propostas.- Priorizar o momento de debate dos participantes para com o palestrante. |

Chapecó/SC, 16 de setembro de 2019.

**Assinatura dos/as responsáveis pelo preenchimento deste Registro**:

 Juliane Maria Valentini Aline Fátima do Nascimento Magro

 Assistente Social – CRESS 3753 Presidente do CMAS

 Secretaria Executiva dos Conselhos

 Responsável pelo preenchimento