

1 **ATA nº 347/2018.** Aos doze dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às treze
2 horas e trinta minutos, tendo como local a secretaria executiva dos conselhos, sita à
3 Avenida Nereu Ramos, Edifício CPC, sala setecentos e cinco B, reuniram-se para
4 reunião ordinária do CMDCA os seguintes conselheiros: Andréia Reinheimer, Grasieli
5 Canelles Bernardi, Luciana Lora, Cassintia Gasparetto, Patrícia de Lara, Gabriel
6 Vinicius Reisdorfer, Elizabete Geremias, Solange Parizotto, Aline Ricardi, Deborah
7 Cristina Amorim e Marlon Aldebrand. Também compareceram as conselheiras
8 tutelares Elaine Defaveri Werlang, Fabiane Magrin e Marinez Martins, além de
9 Juliane Valentini e Marcos Felipe Marcon da Secretaria Executiva. Diante da
10 ausência do presidente, por motivos de trabalho, a vice-presidente Elizabete
11 Geremias conduziu a reunião. Inicialmente cumprimentou a todos e deu por aberta a
12 sessão com a discussão da seguinte pauta: **1. Leitura e aprovação da pauta.** A
13 pauta foi aprovada pelos conselheiros. **2. Leitura e aprovação da Ata número**
14 **346/2018,** que foi aprovada e posteriormente assinada pelos conselheiros. **3.**
15 **Aprovação das justificativas de ausência das conselheiras:** Juciele Wrublewski,
16 Jiana Cella e Emanoéli Capello. As justificativas foram aprovadas. Na sequência foi
17 concedido espaço para o Presidente do Centro Associativo de Atividades
18 Psicofísicas Patrick - CAPP, Senhor Ivonei Barbiero, que falou sobre a obra da nova
19 sede da entidade no terreno doado pelo Estado de Santa Catarina e das dificuldades
20 financeiras que estão encontrando para finalizá-la, faltando ainda um milhão de
21 reais. A entidade atende cento e vinte e nove crianças diagnosticadas com alguma
22 deficiência intelectual e realizam diagnósticos para escolas e outras instituições. Veio
23 pessoalmente ao Conselho pedir o aval deste para realizar uma campanha de
24 captação de recursos ao FIA, com o objetivo de auxiliar a entidade nas suas
25 demandas, como vem sendo feito por outros municípios com a APAE. Juliane
26 Valentini, da secretaria executiva coloca as limitações da legislação do FIA e da
27 possibilidade de chancela de recursos, porém, o conselho ainda não discutiu sobre
28 isso, que pode ser previsto em Edital específico a ser lançado. A Conselheira
29 Deborah afirmou que a Unochapecó se disponibilizou a auxiliar na elaboração do
30 Edital, como havia sido discutido na última reunião. As Conselheiras Cassintia e
31 Andreia se posicionaram positivamente em relação ao pedido do Presidente do
32 CAPP, diante do trabalho realizado. Deborah questionou a legalidade da chancela e
33 Juliane informa que está previsto na legislação do FIA e foi garantida através de
34 liminar na justiça a nível nacional, mas que a partir da lei do marco regulatório, se faz
35 necessário lançar um edital para aprovar os projetos, que terão um período para
36 arrecadar recursos. Lembrou ainda que pelo FIA não há possibilidade de construção,
37 e que o CAPP poderia estar contribuindo com a campanha de dedução do imposto
38 de renda, com a futura possibilidade de projetos apresentados serem aprovados,
39 tanto para receber recursos disponíveis na conta do FIA, quanto para buscar a
40 doação de empresas, porém, o recurso precisa entrar na conta do FIA e vinte por
41 cento deve ficar no Fundo, quando se tratar de chancela. O Presidente Ivonei falou
42 que a entidade demanda de recursos para várias ações e vai buscar apresentar os
43 projetos quando do lançamento do Edital. Logo após se ausentou da reunião e a
44 plenária passou para discussão do item **4. Comissão de normas: análise de**
45 **documentos da FUNDESTE e CASE/CASEP/CIF, definir calendário de reuniões.**
46 Juliane Valentini comunicou que a Comissão de Normas esteve reunida no dia
47 quatro deste mês, quando foram analisados os documentos apresentados pelo

Fabiane
Cristina

Andréia
Luciana
Cassintia
Patrícia
Gabriel
Vinicius
Elizabete
Solange
Aline
Deborah
Cristina
Marlon

Ivonei

Juliane
Marcos

48 CASE/CASEP/CIF para o registro junto ao Conselho, assim como retorno da
49 FUNDESTE quanto a carga horária dos profissionais que atuam nos projetos.
50 Relatou inicialmente que após a avaliação dos documentos recebidos recentemente
51 pelo CASE/CASEP/CIF, a comissão constatou que estes não dispõem de elementos
52 suficientes, ao ponto de tornar claro aos conselheiros qual o trabalho desenvolvido e
53 a frequência, isto posto, a comissão optou por realizar visita ao local a fim de
54 esclarecer as dúvidas que ainda perduram. A visita foi agendada para o dia onze do
55 corrente mês, entretanto não foi possível realiza-la devido falta de veículo na data.
56 Ato contínuo, a conselheira Cassintia Gasparetto inteirou que teve oportunidade de
57 verificar pessoalmente, em visita recente aos Centros, que o andamento dos
58 trabalhos desenvolvidos, na sua concepção, está de acordo com as exigências,
59 sublinhou ainda, que talvez a dificuldade da entidade esteja em transcrever as ações
60 realizadas para os documentos e relatórios. À vista disso, a plenária deliberou por
61 fazer visita à entidade para averiguações e esclarecimentos e por o pedido de
62 registro em aprovação na próxima plenária. Em seguida, Gabriel Vinícius Reisdorfer
63 colocou o veículo do Centro de Integração Empresa Escola de Chapecó - CIEE a
64 disposição deste conselho quando da indisponibilidade de veículo da prefeitura.
65 Acerca do pedido de registro da entidade FUNDESTE, Juliane Valentini expôs que
66 após análise da documentação, a comissão entendeu que a carga horária dos
67 coordenadores dos projetos não foi respondida, apenas seus currículos, sendo
68 assim, optou por enviar e-mail à entidade requerendo tais informações. Em resposta
69 a entidade informou a carga horária dos coordenadores dos projetos, que foram
70 informadas aos conselheiros presentes. De início alguns conselheiros consideraram
71 que a carga horária destinada pelos coordenadores no acompanhamento dos
72 trabalhos dos bolsistas era insuficiente. A conselheira Deborah Cristina Amorim
73 mencionou, no entanto, que a praxe dos projetos de extensão nas universidades
74 seria esta mesmo. Após discussões, a plenária considerou atendido o apontamento
75 feito pela entidade, cujo registro já foi deferido anteriormente. Na sequência, Juliane
76 Valentini sugeriu criar calendário de reuniões da comissão de normas, pois a mesma
77 está encontrando dificuldades de se reunir e pediu que ao final da reunião as
78 conselheiras permaneçam para isso. **5. Comissão de orçamento e fundo:**
79 **prestação de contas do FIA, edital, Plano de ação e aplicação.** Juliane Valentini
80 apresentou a prestação de contas do Fundo para a Infância e Adolescência – FIA,
81 dos meses de setembro a dezembro do ano de dois mil e dezessete, sendo:
82 setembro - entradas: R\$ 688,57 (seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e sete
83 centavos) de transferências/dépósitos (Tribunal de Justiça R\$ 188,57 e comercial
84 Celeiro R\$ 500,00). R\$ 1.526,20 (um mil, quinhentos e vinte e seis reais e vinte
85 centavos) de rendimentos. Não houve saídas. Saldo: R\$ 475.803,41 (quatrocentos e
86 setenta e cinco mil, oitocentos e três reais e quarenta e um centavos). 'Mês de
87 Outubro - Entradas: R\$ 2.391,84 (dois mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e
88 quatro centavos) de transferências correntes (R\$ 1.891,84 do Tribunal de Justiça e
89 R\$ 500,00 Celeiro); R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) Transferências da
90 Prefeitura; R\$ 1.484,71 (um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e setenta e um
91 centavos) de rendimentos. Saídas: R\$ 2.363,88 (dois mil, trezentos e sessenta e três
92 reais e oitenta e oito centavos) com locação do software. Saldo: R\$ 479.816,08
93 (quatrocentos e setenta e nove mil, oitocentos e dezesseis reais e oito centavos)
94 Mês de novembro - Entradas: R\$ 916,15 (novecentos e dezesseis reais e quinze

Juliane

Ad

Andréia

95 centavos) transferências/depósitos (R\$ 416,15 Tribunal de Justiça e R\$ 500,00
96 Celeiro) e R\$ 1.191,52 (um mil, cento e noventa e um reais e cinquenta e dois
97 centavos) de rendimentos. Não houve saídas. Saldo R\$ 481.923,75 (quatrocentos e
98 oitenta e um mil, novecentos e vinte e três reais e setenta e cinco centavos). Mês de
99 dezembro - Entradas: R\$ 7.285,14 (sete mil, duzentos e oitenta e cinco reais e
100 catorze centavos) de transferências/depósitos (R\$ 6.500,00 da Unimed e R\$ 500,00
101 do Celeiro e os R\$ 285,14 não foram identificados); R\$ 3.500,00 (três mil e
102 quinhentos reais) de transferência da Prefeitura e R\$ 1.068,29 (um mil, sessenta e
103 oito reais e vinte e nove centavos) de rendimentos. Saídas: R\$ 3.421,53 (três mil,
104 quatrocentos e vinte e um reais e cinquenta e três centavos) fornecedores (R\$
105 280,80 para vale transporte SASE interior e R\$ 3.140,73 de 4 parcelas do software
106 do sistema Betha). Saldo R\$ 490.355,65 (quatrocentos e noventa mil, trezentos e
107 cinquenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). Total no ano de dois mil e
108 dezessete: R\$ 111.441,32 (cento e onze mil, quatrocentos e quarenta e um reais e
109 trinta e dois centavos), sendo Entradas: R\$ 126.024,84 (cento e vinte e seis mil,
110 vinte e quatro reais e oitenta e quatro centavos) e Saídas R\$ 14.583,52 (catorze mil,
111 quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e dois centavos). Surgiram dúvidas por
112 parte dos conselheiros no que tange aos rendimentos provenientes dos recursos
113 aplicados pelo FIA, por considerarem que o rendimento da aplicação ficou abaixo do
114 esperado. Desta forma, foi definido que serão solicitados esclarecimentos acerca do
115 tipo de aplicação dos recursos e se existem outras possibilidades de aplicação. A
116 conselheira Cassintia Gaspareto questionou a quem compete decidir o tipo de
117 aplicação dos referidos recursos, no que se considerou que tal competência é do
118 próprio CMDCA. Ademais, a prestação de contas do FIA foi aprovada pelos
119 conselheiros. Sobre o edital, a Procuradoria-Geral do Município se manifestou
120 através do ofício número cento e trinta e um, de dois mil e dezoito, encaminhado a
121 este conselho, esclarecendo que, à luz do que versa a legislação vigente, é de
122 responsabilidade do CMDCA a elaboração do referido edital, cabendo à procuradoria
123 apenas avaliar as formalidades do mesmo. A partir disso, buscou-se orçamentos de
124 consultorias para auxiliar na elaboração do edital, sendo que as empresas
125 consultadas apresentaram orçamento em torno de oito mil reais. Deborah colocou
126 que a professora do curso de Direito da Unochapecó, Maria Aparecida Caovilla havia
127 se disponibilizado a auxiliar na elaboração do edital, sem custo. Os conselheiros
128 consideraram a proposta como positiva, visto que não teria custos para o Fundo o
129 assessoramento deste processo. Após discussões e considerações, especialmente
130 da disponibilidade da professora e que se faz necessário um assessoramento para
131 todo o processo, a plenária deliberou para que seja contratada a empresa com
132 menor custo, cujos profissionais já tem experiência em outros editais e realizam
133 cursos sobre o assunto, cuja proposta já foi enviada à SEASC e aguarda-se retorno
134 da deliberação do Conselho para providências. Na sequência, Juliane Valentini
135 apresentou o plano de ação e aplicação do FIA, discutido com os conselheiros, o
136 qual foi aprovado, com gastos de R\$ 467.000,00 (quatrocentos e sessenta e sete mil
137 reais). Foi corrigido o valor do orçamento do município para o FIA informado na
138 última reunião deste Conselho, que é de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

139 **6. Conferência Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente: estabelecer**
140 **agenda de trabalho.** Em relação à Conferência Municipal de Direitos da Criança e
141 do Adolescente, considerando que o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do

Andressa

OK P

Rui

Fred

OK

h

142 Adolescente ainda não se manifestou no sentido de transmitir as orientações acerca
143 da conferência, a plenária preferiu aguardar para estabelecer a agenda de trabalho
144 nas próximas reuniões. **7. Processo de eleição nova gestão 2018/2020 do**
145 **CMDCA: estabelecer agenda de trabalho.** Quanto ao fórum de entidades e eleição
146 da nova gestão, Marcos da Secretaria Executiva apresentou proposta de Edital, que
147 será publicado no início de maio, a qual seguiu por e-mail para ser analisada pelos
148 conselheiros e, caso necessário façam alterações. A assembleia do fórum elegerá os
149 representantes não governamentais para os próximos dois anos da gestão do
150 CMDCA. As representações governamentais receberão ofícios para indicar seus
151 representantes. **8. Comunicado da Conselheira Tutelar Marines Martins: ofício**
152 **nº 081/2018.** A conselheira tutelar Marines Martins, comunicou a este conselho que,
153 em virtude de realização de estágio na universidade, irá alterar a sua jornada de
154 trabalho nas terças e quartas-feiras, dias em que sairá quinze minutos antes, tempo
155 este que será repostado durante a mesma semana, esclareceu ainda, que a alteração
156 de horário já foi informada ao setor de recursos humanos da prefeitura e que o fato
157 já foi discutido em colegiado do conselho tutelar e não houve objeções. **9.**
158 **Correspondências Recebidas e 10. Correspondências Expedidas:** foram lidas e
159 arquivadas junto a Secretaria Executiva. **11. Informes gerais:** a conselheira Luciana
160 comentou sobre o Fórum Municipal de Educação, que organiza a Conferência,
161 sendo que ela irá participar como delegada, representando o CMDCA no dia
162 dezois de abril. A conselheira Deborah questionou se o Conselho pensou em
163 alguma ação para o dia dezoito de maio, que é o dia de combate a exploração
164 sexual infanto juvenil. Será mantido contado com o Fórum pelo fim da violência e
165 exploração sexual para ver se planejou alguma ação. Também as conselheiras
166 tutelares comentaram que sempre são convidadas a participar de debate em rádios,
167 para falar sobre o tema. Sem mais para o momento a reunião foi encerrada, sendo
168 que eu Grasieli Canelles Bernardi, primeira secretária do CMDCA, lavrei a presente
169 Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes.

Andriana
Maizotto
Tutela

Luciana
Deborah
Grasieli

Grasieli
Tutela

Grasieli



LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 12/04/2018 - Horário: 13h30min - Local: Ed. CPC – Sala 707 B

| NOME | T/S | SEGMENTO QUE REPRESENTA | ASSINATURA |
|-------------------------------|-----|--|---------------------------|
| Karina de Witt | T | Secretaria de Assistência Social | |
| Andréia Reinheimer | S | Secretaria de Assistência Social | <i>Andréia Reinheimer</i> |
| Grasieli Canelles Bernardi | T | Secretaria de Cultura | <i>GC</i> |
| Emanoéli Capello | S | Secretaria de Cultura | |
| Mariana Vargas Becker | T | Secretaria de Educação | |
| Luciana Lora | S | Secretaria Municipal de Educação | <i>Luciana Lora</i> |
| Cassintia Gaspareto | T | Secretaria de Saúde | |
| Erli Terezinha Abreu | S | Secretaria de Saúde | |
| João Carlos dos Santos | T | Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer | |
| Amarildo Sperandio de Bairros | S | Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer | |
| Jussani Derussi | T | SDR/GERED | |
| Naudir Heinz | S | SDR/GERED | |
| Jiana Glaucia Cella | T | Polícia Civil | |
| Taise Perla Damo | S | Polícia Militar | |
| Claidi Todescatt | T | Associação de Cultura, Educação, Meio Ambiente e Tecnologia/ACEMAT | |
| Patricia de Lara | S | Fundação Aury Bodanese | <i>Patricia de Lara</i> |
| Vitor Cunha Oldra | T | Grupo Escoteiro Xapecó – GEXA | |



| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Juciele Marta Wrublewski | S | Instituto Unimed Santa Catarina – Filial Chapecó | |
| Gabriel Vinicius Reisdorfer | T | Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina – CIEE/SC | |
| Mariani Signori | S | UNOCHAPECÓ | |
| Elizabete Geremias | T | Fundação Universidade Do Oeste De Santa Catarina/UNOESC | |
| Michele Batista | S | Universidade Federal Da Fronteira Sul/UFFS | |
| Solange Parizotto | T | Centro Associativo de Atividades Psicofísicas Patrick/CAPP | |
| Rosangela Aparecida Van Neutgen | S | Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Chapecó/APAE | |
| Aline Ricardi | T | Verde Vida Programa Oficina Educativa | |
| Elisiani Schmidt Sanches | S | Programa Viver Ações Sociais | |
| Deborah Cristina Amorim | T | Associação Profissional dos Assistentes Sociais da Região Oeste/ APAS OESTE. | |
| Marlon Aldebrand | S | Ordem dos Advogados do Brasil/OAB | |
| Marcos Felipe Marcon | | SECRETARIA EXECUTIVA | |
| Gláucia Defaveri Weisang | | Conselho Tutelar Norte | |
| Fabiane De B. Magrin | | Conselho Tutelar Sul | |
| Maxinez Martins | | Conselho Tutelar Sul | |
| Juliane Volentini | | secretaria executiva | |
| | | | |
| | | | |