



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

NOME DA ESCOLA:.....

**ADEQUAÇÕES/ADAPTAÇÕES CURRICULARES \_\_\_\_\_ TRIMESTRE**  
**ENSINO FUNDAMENTAL**

Nome do Aluno(a):..... Nome do Segundo Professor(a):.....

**Relato da avaliação prévia do aluno(a):** (considerando: como o aluno(a) aprende; potencialidades, necessidades, dificuldades, funcionalidade, barreiras que possam estar impedindo o acesso a aprendizagem/conhecimento, diagnóstico clínico, dentre outros)

..... **Avaliação Prévia:** Deve ser realizada para que o docente obtenha informações sobre o aluno(a) no que se refere ao desenvolvimento das .....  
..... áreas: cognitiva, afetiva, motora e social, bem como as potencialidades, habilidades de atenção, memória, escrita, raciocínio lógico- .....  
..... matemático, percepção, concentração, leitura, nível de alfabetização, interesses, dificuldades, barreiras para aprendizagem, expectativas .....  
..... para o aluno(a), habilidades e competências.

..... Esta avaliação visa identificar as características de aprendizagem do aluno com a finalidade de escolher o recurso/estratégia mais adequado .....  
..... a tais características. A avaliação deve ser capaz de direcionar sequência de aprendizagem, o que permite sistematizar possibilidades de .....  
..... ensino para o aluno.

..... A partir da avaliação prévia o docente poderá efetivar um planejamento que atenda as necessidades do aluno(a), estabelecendo diferentes .....  
..... estratégias e alternativas que deem condições do aluno(a) explorar suas habilidades e competências. ....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Gestor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura Segundo Professor(a)

## ADEQUAÇÕES/ADAPTAÇÕES CURRICULARES

**NOME DO ALUNO(A):**

**ANO:**

**TURMA:**

**COMPONENTE CURRICULAR:**

**TRIMESTRE:**

Habilidade(s) a ser mobilizada:	Objeto de Conhecimento	Objetivo(s) –(complementar e/ou suplementar à habilidade a ser mobilizada)	Procedimentos Metodológicos:
<p>Elencadas no plano de aula do professor regente e/ou de área.</p> <p>Contemple o maior número de habilidades previstas no plano de aula.</p>	<p>Elencadas no plano de aula do professor regente e/ou de área – de acordo cm as habilidades a serem mobilizada.</p>	<p>Esses objetivos devem ser elaborados para atender a necessidade específica do aluno referente à habilidade a ser mobilizada. Ou seja, que elementos (metas) são necessários para que o aluno se aproxime e explore a habilidade em questão;</p> <p>Os objetivos específicos nos permitem traçar caminhos, ou seja, são etapas a serem cumpridas para se chegar, neste caso, na habilidade que está sendo mobilizada.</p> <p>Na estruturação do(s) mesmo(s) deve se considerar os seguintes aspectos: complexidade, quantidade e temporalidade para o acesso ao currículo.</p> <p>*São objetivo relacionados à habilidade e ao objeto do conhecimento.</p>	<p>Aqui deveremos sistematizar alternativas de ensino de forma aprimorada considerando as características e interesses particulares, especificidades, os saberes, as habilidades e potencialidades do aluno(a). Após identificar as possibilidades de aprendizagem do aluno(a) é necessário pontuar os recursos que permitiram organizar e concretizar a ação docente, assim como as estratégias práticas de ensino que serão utilizadas. As atividades propostas necessitam estar: acessíveis (considerando a especificidade da deficiência), detalhadas e explanadas de forma tranquila (às vezes repetidamente) para maior compreensão e para potencializar a aprendizagem do aluno(a). Evitar improvisação.</p> <p>A habilidade a ser explorada é para todos, porém o caminho de acesso a essa exploração pode ser diferenciado.</p>

**Avaliação** (relacionada à habilidade):

Possibilita conhecer o potencial de aprendizagem do aluno, suas necessidades e possibilidades. Permite-nos acompanhar o processo educacional observando o desempenho pedagógico do aluno a partir da ação docente, das estratégias, metodologias de ensino e dos recursos utilizados. Deve estabelecer as condições de aprendizagem do aluno e sua relação com o ensino permitindo o mesmo alcançar o objetivo proposto de forma específica. A avaliação deve subsidiar e direcionar nossa ação docente.

**Observações** (espaço, tempo, mediação, autonomia, entre outros):

**Referências** (imagens, textos, vídeos, entre outros):



# ORIENTAÇÕES SOBRE DIÁRIO DE CLASSE ADEQUAÇÕES/ADAPTAÇÕES CURRICULARES ENSINO FUNDAMENTAL

## REGISTRO DAS ADEQUAÇÕES/ADAPTAÇÕES CURRICULARES

Conjunto de ações pedagógicas necessárias que se realizam ao currículo para dar igualdade de oportunidade para o acesso e exploração do conhecimento atendendo as necessidades específicas de cada aluno.

Os formulários das adequações/adaptações curriculares da Educação Especial serão impressos **SOMENTE** para **as turmas com alunos com deficiência**.

### **Professor(a) Regente (1º ao 5º ano):**

O professor(a) receberá junto ao diário de classe, os formulários compostos por Avaliação Prévia e quadro de adequações/adaptações curriculares.

Se na turma tiver dois alunos ou mais, a avaliação prévia deverá ser realizada na mesma folha, pois os planejamentos se referem à turma em geral.

### **Professor(a) das áreas (1º ao 5º ano):**

Cada professor(a) receberá junto ao diário de classe, os formulários compostos por Avaliação prévia e quadro de adequações/adaptações curriculares. Se na turma tiver dois alunos ou mais, a avaliação prévia deverá ser realizada na mesma folha, pois os planejamentos se referem à turma em geral.

### **Professor(a) das áreas (6º ao 9º ano):**

Cada professor(a) receberá junto ao diário de classe, os formulários compostos por Avaliação prévia e quadro de adequações/adaptações curriculares. Se na turma tiver dois alunos ou mais, a avaliação prévia deverá ser realizada na mesma folha, pois os planejamentos se referem à turma em geral.

### **Segundo Professor(a)**

O segundo Professor(a) receberá para **cada aluno** os formulários compostos por Avaliação prévia e quadro de adequações/adaptações curriculares, se tiver dois alunos receberá dois, se tiver três alunos receberá três, sendo um para cada aluno.

### **Comum a todos os Professores(as):**

- ⇒ Preencher **MANUALMENTE** os formulários de Avaliação Prévia e o quadro das adequações/adaptações curriculares, ambos não podem ter rasuras.
- ⇒ O preenchimento do quadro de adequações/adaptações curriculares deverá priorizar a(s) habilidade(s) a ser mobilizada de forma que as adequações/adaptações sejam precisas.

### **Final de trimestre comum a todos os Professores(as)**

No final de cada trimestre os professores entregam para a secretaria os formulários devidamente preenchidos e assinados pelos professores, gestores e segundo professor. Caso os formulários não sejam entregues junto com o diário de classe, a secretaria não deverá entregar o diário de classe do próximo trimestre.

### **SOBRE AVALIAÇÕES**

Avaliação no quadro de adequações/adaptações se refere a(s) habilidade(s) a ser mobilizada(s) (objetivo proposto), consiste nas adequações/adaptações individualizadas realizada pelos professores (regente/área e segundo professor), dentro da programação regular da aula, considerando as expectativas de aprendizagem, as habilidades mobilizadas e as possibilidades didático-pedagógicas utilizadas para o acesso e exploração do conhecimento do aluno ao que foi trabalhado em aula, bem como os critérios elencados para o processo avaliativo (observando: se é preciso retomar algum conceito e/ou se faz necessário rever a forma de adaptação). O processo de avaliação é permanente e contínuo.

#### **A avaliação trimestral e demais instrumentos para avaliações**

As adequações/adaptações devem também contemplar as avaliações. Para tanto é importantíssimo considerar: a forma como a prova é proposta (objetiva com múltipla escolha; dissertativa; repostada sucinta; interpretativa; de completar, entre outras); a forma de avaliação (escrita, “indicação” ou oralmente), ou seja, considerando a necessidade do aluno(a); verificar o número de questões, bem como, se necessário, “fragmentar” a prova para que o aluno resolva em diferentes etapas. Outros aspectos como: empenho, interesse, tolerância, respeito, capacidade de diálogo, assiduidade, pontualidade, relação com os colegas, professores e funcionários, podem ser considerados.

**Tempo maior (temporalidade):** Observar e respeitar a necessidade de prolongar o tempo e a permanência do aluno para a realização da avaliação, bem como, promover alterações sempre que necessário.